



## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach  
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień  
ul. Zbrojna 39 08-110 Siedlce  
tel. + 48 25 746 33 47  
karolina.kramkowska@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

Załącznik nr 1 do SWZ i Umowy

Siedlce, 14.01.2026 r.

IZ21GM.294.2.2026.3

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Dostawa środków czystości.

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-374 Warszawa

**Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach** ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**Kod CPV:** 33711900-6 – mydło; 39813000-4 – pasta bhp; 33763000-6 – ręczniki

papierowe, 39224300-8 – artykuły do sprzątania pomieszczeń

AKCEPTUJĘ

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:  
Karolina Kramkowska  
tel. +48 25 746 33 47

.....  
Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu.....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	4
6. Parametry świadczonych dostaw .....	4
7. Specyfikacja techniczna.....	4
8. Wymagania prawne.....	5
9. Termin i warunki gwarancji.....	6
10. Sposób płatności.....	6
11. Kary umowne.....	6
12. Prawo opcji .....	6
13. Podwykonawcy.....	7
14. Zamówienia podobne .....	7
15. Uwagi końcowe.....	7
16. Załączniki.....	7

# 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa środków czystości wraz z transportem do miejsc wskazanych w pkt. 4 na podstawie otrzymanego zamówienia.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na części.

- a) Część I – dostawa środków higieny osobistej – załącznik nr 1 do OPZ – wykaz asortymentowy i ilościowy potrzeb
- b) Część II – dostawa środków do sprzątania pomieszczeń - załącznik nr 2 do OPZ – wykaz asortymentowy i ilościowy potrzeb

## 3. Rodzaj zamawianego asortymentu/dostawa

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa środków czystości wraz z transportem – szczegółowy opis asortymentu wraz z ilościami określone w załączniku nr 1 i 2 do OPZ.

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

- a) Sekcja Eksploatacji Pilawa ul. Sportowa 1, 08-440 Pilawa; tel. 25 746 15 75
- b) Sekcja Eksploatacji Małkinia ul. Nurska 3, 07-320 Małkinia; tel. 29 649 13 14
- c) Sekcja Eksploatacji Siedlce ul. Zbrojna 45, 08-110 Siedlce ; tel. 25 746 33 34
- d) Sekcja Eksploatacji Siedlce Magazyn Biała Podlaska, ul. Stacyjna 9a, 21-500 Biała Podlaska; tel. 508 299 427
- e) Biuro Zakładu Linii Kolejowych, ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce, tel. 25/746 33 47

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

**Dostawy podstawowe** – od dnia podpisania umowy do grudnia 2026 r. sukcesywnie na podstawie otrzymanych zamówień z terminem realizacji do 10 dni od otrzymania zamówienia.

**Dostawy opcjonalne** do 31.12.2026 r. z terminem realizacji 10 dni od daty otrzymania zamówienia.

Asortyment wskazany w załączniku nr 1 oraz 2 do OPZ podany jest w ilości szacowanej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w zależności od rzeczywistych potrzeb. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianych produktów Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu, a wynagrodzenie płacone będzie tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy.

## 6. Parametry świadczonych dostaw

Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku przedmiotu dostawy do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i przetransportowanie (wniesienie) do wskazanych pomieszczeń magazynu – na własny koszt i ryzyko.

Koszt transportu oraz rozładunku ponosi Wykonawca.

## 7. Specyfikacja techniczna

1. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem na koszt Wykonawcy w zakresie dostaw o ustalonych standardach jakościowych w asortymencie i ilościach wskazanych w Załączniku Nr 1 i 2 do OPZ - Wykaz asortymentowy.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są fabrycznie nowe i oryginalne produkty, zaopatrzone w oznakowania umożliwiające identyfikację takich cech jak: nazwa producenta, nazwa produktu, ilość, znak firmowy bez konieczności naruszania produktu.
3. Asortyment wskazany w postępowaniu musi posiadać stosowne dokumenty:  
**Część I – Karty Opisu Produktu:** zgodnie z załącznikiem nr 1  
**Część II – Karty Charakterystyki Produktu:** zgodnie z załącznikiem nr 2
4. Etykiety powinny być w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą produkcji lub terminem ważności.
5. Środki chemiczne użyte podczas realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U.2019 poz. 155 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz.U. 2018 poz. 2227 z późn. zm.).
6. Oferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz spełniać wymagania określone w obowiązujących normach.

**Zamawiający wymaga aby do załączonej oferty dostarczyć próbki – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do OPZ**

Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem oraz oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania.

**W przypadku nie dostarczeniu wzorów asortymentu oferta podlega odrzuceniu!**

Wzory oferowanych produktów należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Wzory Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostają u Zamawiającego na czas obowiązywania umowy, po jej zakończeniu próbki przechodzą na własność Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy mogą odebrać dostarczone wzory **na własny koszt w ciągu 30 dni** od otrzymanej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku nieodebrania próbek w tym terminie, przechodzą one na własność Zamawiającego.

**Asortyment stanowiący przedmiot dostawy musi być taki sam jak asortyment dostarczony w toku postępowania jako „próbki”**

## 7. Wymagania prawne

1. Nie dotyczy

### 2. Termin i warunki gwarancji

Na dostarczone produkty Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis warunków gwarancji zawarty jest we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

### 3. Sposób płatności

Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowego bez uwag podpisany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 4 Umowy.

Faktury wystawione będą na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach, ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce.**

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi

Załącznik do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Ileć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wysłać załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczyć załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wysłać załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wysłać do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**W treści faktury należy wskazać numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**

## **4. Kary umowne**

W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych szczegółowo opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

## **5. Prawo opcji**

1. Zamawiającemu zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe dostawy uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”)
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednego bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do 31.12.2026.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia podanych w przedmiocie zamówienia ilości podstawowych o wartość nie większą niż 30% netto oferty.
5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać.
6. Dostawy opcjonalne mogą dotyczyć wyłącznie przedmiotu, który wystąpił w zakresie zamówienia podstawowego i odbywać się będą w cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie
7. Dostawy w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania zamówienia.

### **13. Podwykonawcy**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia

### **14. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

### **15. Uwagi końcowe**

Nie dotyczy.

### **16. Załączniki**

Załącznik nr 1 – wykaz asortymentowy i ilościowy potrzeb – środki higieny osobistej

Załącznik nr 2 – wykaz asortymentowy i ilościowy potrzeb – środki do sprzątania pomieszczeń